	No.PR.31.8-V0 Prosedur Pengembalian	UPT-PERPUS	DIR
		30 Mei 2022	

1. Tujuan

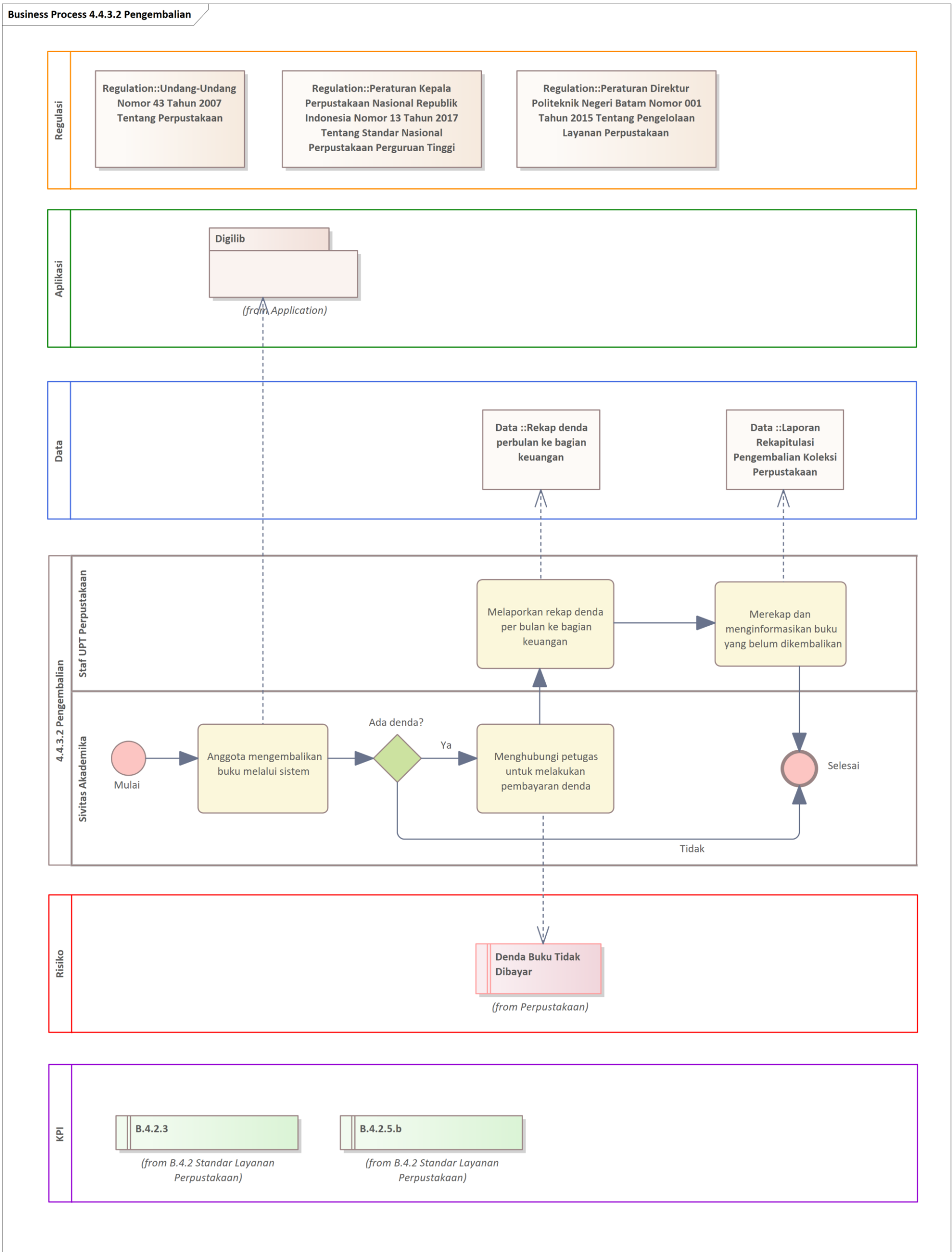
- Untuk memastikan pengembalian koleksi perpustakaan dilakukan tepat waktu


2. Ruang Lingkup

- Pengembalian koleksi perpustakaan
- Rekapitulasi denda
- Rekapitulasi koleksi yang belum dikembalikan

Controlled

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.31.8-V0 Prosedur Pengembalian	UPT-PERPUS	DIR
		30 Mei 2022	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Sivitas Akademika	Aktor Sivitas Akademika digunakan untuk menyebutkan aktor yang terlibat didalam proses pelaksanaan pembelajaran, termasuk didalamnya, dosen, staf dan mahasiswa
Sivitas Akademika, anggota mengembalikan buku melalui sistem	Sistem yang akan digunakan dapat berupa digilib/dropbox/sistem yang lain
Staf UPT-Perpustakaan merekap dan menginformasikan buku yang belum dikembalikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekapitulasi buku yang belum dikembalikan tetapi sudah masa pengembalian 2. Menginformasikan keterlambatan pengembalian buku dan jatuh tempo kepada mahasiswa perbulan
Aplikasi	Catatan
Digilib	Digital Library
KPI	Catatan
B.4.2.3	Unit Perpustakaan mempunyai panduan/prosedur pengelolaan perpustakaan meliputi tetapi tidak terbatas pada peminjaman dan pengembalian buku, pengelolaan koleksi, penyediaan bahan Pustaka dan akses perpustakaan
B.4.2.5.b	Memberi pelayanan maksimal 15 menit setelah permintaan layanan (peminjaman, pengembalian, rujukan cepat, dll) di perpustakaan

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Rekap Denda per Bulan ke Bagian Keuangan	FO.31.4.1 Format Laporan Pembayaran Denda	UPT-Perpus	3 Tahun
2.	Laporan Rekapitulasi Pengembalian Koleksi Perpustakaan	Laporan Rekapitulasi Pengembalian Koleksi Perpustakaan	UPT-Perpus	3 Tahun